



# LICEO SCIENTIFICO STATALE "GALILEO GALILEI"

Indirizzi: Ordinario, Scienze Applicate

Circ. 87

Lamezia Terme 13/04/2023

*Ai Sigg. Docenti  
Al DSGA e Al Personale ATA  
Sito, RE e Atti*

## Oggetto: Richieste permessi e ferie.

Al solo fine di non creare disservizio e visto l'elevato quotidiano numero di assenze, nonché la richiesta di permessi in prossimità delle festività, si porta a conoscenza del personale docente e ATA che i giorni di ferie, i permessi retribuiti e i permessi brevi sono concessi dal Dirigente scolastico previa domanda da presentare direttamente allo stesso D.S. almeno 5 giorni prima. Pertanto, soprattutto per le giornate di ferie, si invitano docenti e personale ATA a concordare direttamente con il DS tali giornate. Tanto si richiede a norma di legge e al fine di garantire funzionalità ed efficienza ad un pubblico servizio qual è la Scuola. Si ricordano le norme contrattuali vigenti, nonché la contrattazione d'Istituto che regolamentano la concessione di ferie, permessi retribuiti e permessi brevi. Si rammenta, ovviamente, che non esistono deroghe alle suddette norme e che la inosservanza delle procedure rende improponibile la concessione dei permessi medesimi.

In sintesi, le ferie possono essere richieste da tutto il personale, docente ed ATA, al Dirigente Scolastico che ne autorizza la fruizione, valutate le esigenze di funzionamento dell'Istituzione scolastica e ne motiva l'eventuale diniego. La richiesta, salvo casi eccezionali debitamente documentati, deve essere prodotta con almeno 5 giorni di preavviso, onde consentire l'organizzazione delle attività didattiche.

Per tutti, la fruizione delle ferie durante l'attività didattica è subordinata alle esigenze di servizio e rappresenta, pertanto, un evento eccezionale, per necessità inderogabili e improrogabili.

Tanto si comunica, con l'auspicio che a tutti interessa prioritariamente la formazione delle studentesse e degli studenti e la produttività e l'operosità del Liceo Galilei.

Fiduciosa in una fattiva collaborazione, si porgono distinti saluti.



*F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Teresa A. Goffredo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93